

Высокие технологии в экологическом проектировании



Экологическая отчетность

Руководство пользователя



eco-c.ru

© 2006 - 2013 «ЭКОцентр»



Экологическая отчетность

Программный продукт представляет собой комплекс инструментов, предназначенных для расчета платежей за негативное воздействие на окружающую среду, а также разработки и выпуска форм статистической отчетности 2-ТП (воздух), 2-ТП-воздух (срочная) и 2-ТП (отходы).

Интерфейс программы «Экологическая отчетность» сочетает в себе простоту использования и многообразие возможностей, делая Вашу работу максимально эффективной и комфортной. Уникальные функции импорта файлов .esox, .pdvx, .int и система взаимодействия между разделами обеспечивает оптимизацию использования Вашего рабочего времени, исключает необходимость ввода одних и тех же данных повторно.

Программа «Экологическая отчетность» предназначена для оформления годовой и квартальной отчетности в соответствии со следующими методическими документами:

Приказ Ростехнадзора от 05.04.2007 №204 с изменениями от 27.03.2008 №182

Постановление Правительства РФ от 12.06.2003 г. № 344 "О нормативах платы за выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ стационарными и передвижными источниками, сбросы загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты, размещение отходов производства и потребления"

Постановление Правительства РФ от 01.07.2005 г. № 410 "О внесении изменений в Приложение № 1 к Постановлению Правительства РФ от 12.06.2003 г. № 344"

Приказ Росстата от 09.08.2012 г. № 441 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой"

Приказ Росстата от 28.01.2011 г. № 17 "Об утверждении статистического инструментария для организации Росприроднадзором федерального статистического наблюдения за отходами производства и потребления"

Приказ Минприроды России от «01» сентября 2011 г. №721 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ»

Программа «Экологическая отчетность» представлена в двух версиях: Профессиональная и Бесплатная. Последнюю можно скачать на сайте www.eco-c.ru в разделе "Загрузки".

СОДЕРЖАНИЕ

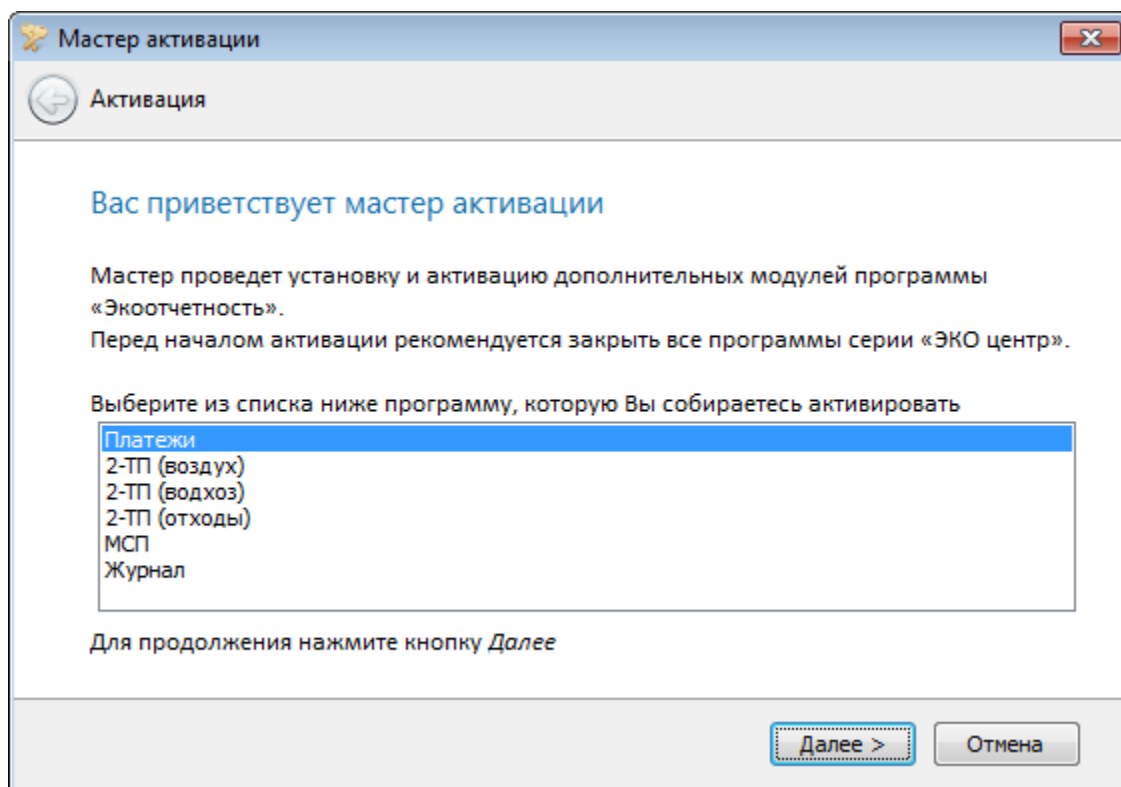
Установка и активация	4
Интерфейс	6
Работа со структурой.....	7
Импорт данных.....	8
Разделы	9
Объект	10
Площадка	10
Разрешения/лимиты	10
Учет отходов.....	11
Отчетный год	12
2-ТП (воздух), мероприятия.....	13
2-ТП (отходы)	15
Журнал отходов за квартал	16
Отчет по отходам субъекта МСП	16
Расчет платы за квартал.....	17
Раздел "Плата по ОКАТО"	18
Разделы атмосфера, транспорт, вода, отходы	18
Раздел Атмосфера	18
Раздел Транспорт	19
Раздел Вода	20
Раздел Отходы	22
Справочники	23
Меню. Параметры	24
Системные требования	24
Разработчик	25
Служба технической поддержки	25

Установка и активация

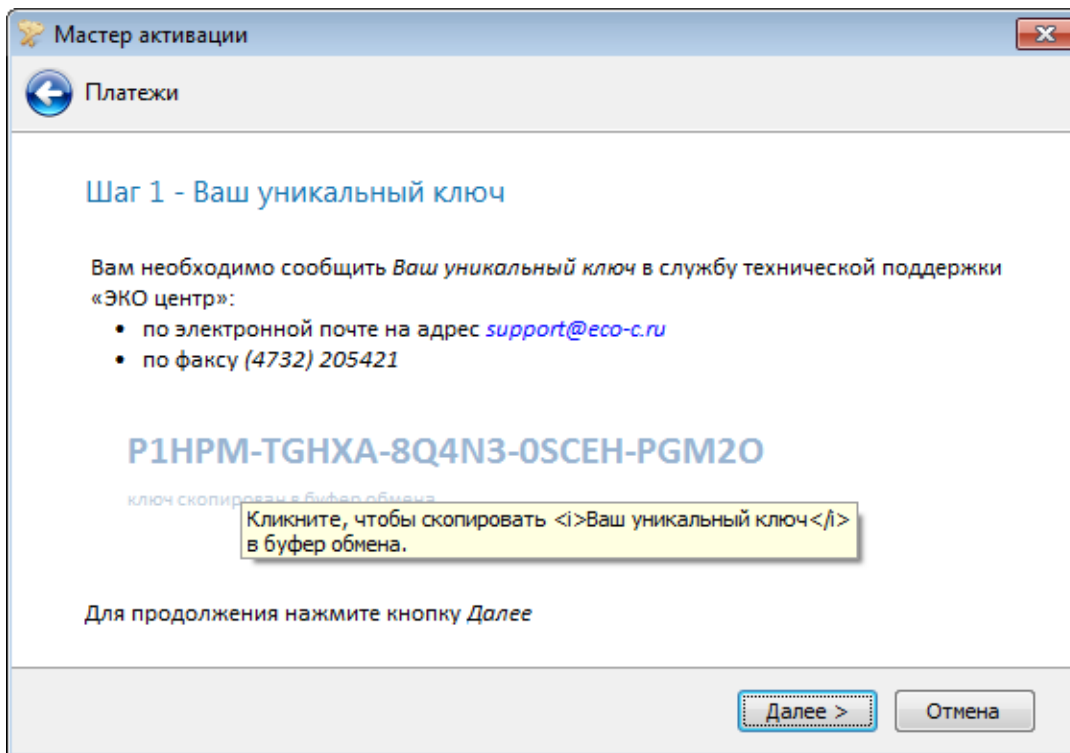
Компания «ЭКО центр» рада представить Вам программу «Экологическая отчетность» для оформления годовой и квартальной отчетности.

Необходимо скачать программу с сайта www.eco-s.ru раздел Загрузить>Экологическая отчетность. При использовании бесплатной версии, установите программу на рабочее место и можете приступать к работе. Бесплатная версия ограничена по количеству объектов (один), в ней отсутствует возможность редактирования справочников, нет импорта файлов .esox, .pdvx, .int, а также нет доступа к Меню. В программе вы ведете один проект, который сохраняется при выборе соответствующей функции при закрытии окна программы. Создавать новые проекты возможности нет.

Если есть приобретенная лицензия для программ Расчет Платежей, 2-ТП (воздух), 2-ТП (отходы), МСП или Журнал отходов из личного кабинета загрузите «Мастер активации Экоотчетность». Установите обе программы на рабочее место. Запустите «Мастер активации Экоотчетность». Выберите программу, которую собираетесь активировать:

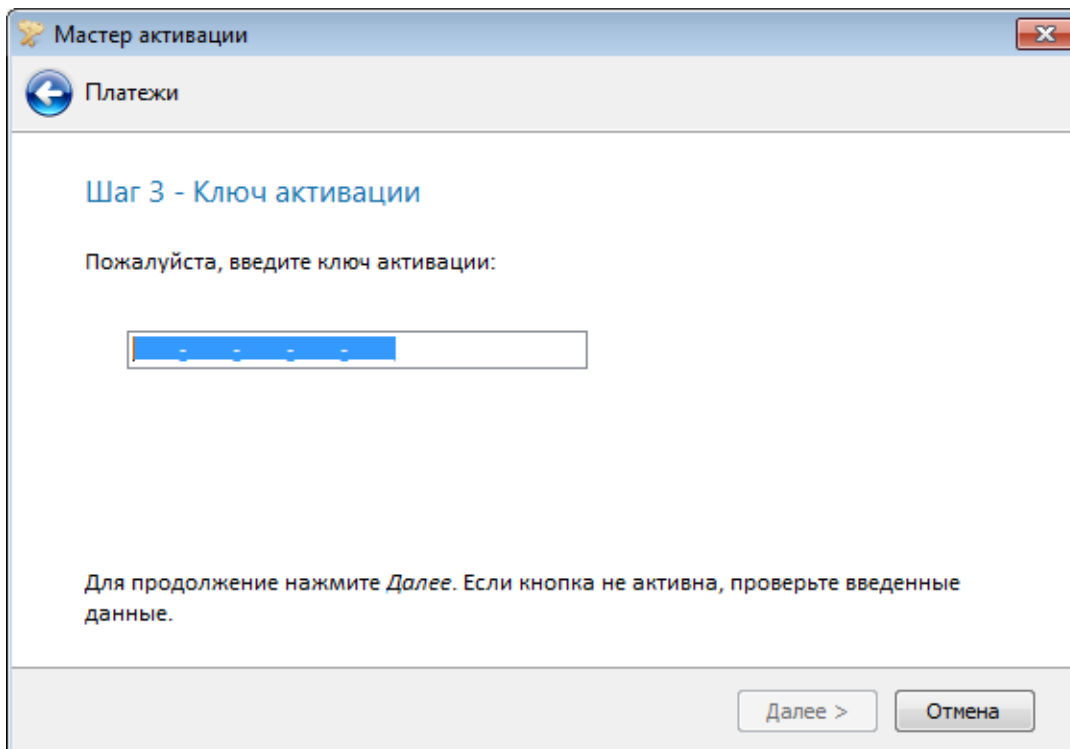


Кликните по уникальному ключу, чтобы скопировать его в буфер обмена:



Сообщите уникальный ключ в Службу технической поддержки по электронной почте support@eco-c.ru или по факсу (473) 250-22-50.

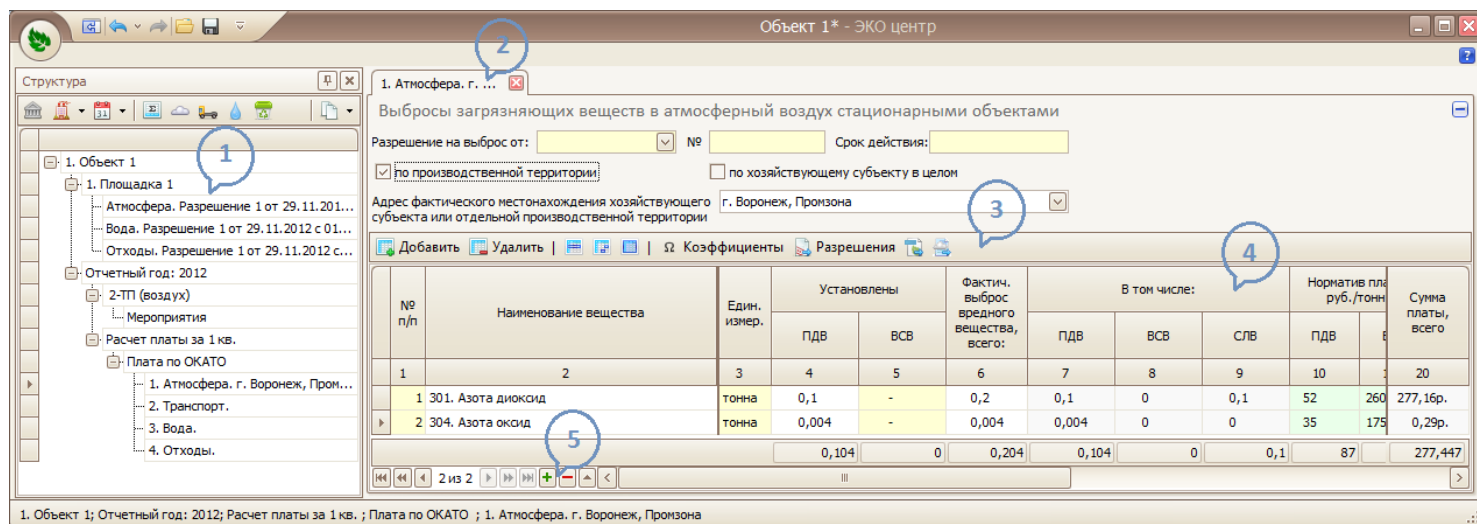
Инженеры службы технической поддержки обработают Ваш запрос. Ключ активации введите в соответствующее поле мастера:



Завершите процесс активации, нажав «Далее». Можно приступать к работе.

Интерфейс

Программа «Экологическая отчетность» представлена рядом разделов. Каждый заполняемый раздел организован в виде панели "Структура", рабочей области, панели задач, табличной части, и панели навигации.



1 - панель "Структура"

2 - рабочая область

3 - панель задач



4 - табличная часть

5 - панель навигации

6 - справка

Панель "Структура"

Панель "Структура" – вертикальный вариант отображения принадлежности разделов к отчетному году и подразделениям предприятия.

Для более рационального использования оснащена элементами  и  (скрыть/показать разделы).

Рабочая область

Рабочая область - область ввода данных.

Панель задач

Панель задач содержит кнопки, которые используются для выполнения определенных команд. Для удобства реализована система всплывающих подсказок: задержите курсор

над кнопкой панели инструментов, и всплывающая подсказка сообщит Вам о том, какое действие будет выполнено при нажатии данной кнопки.

Табличная часть

Табличная часть заполняется пользователем в качестве исходных данных для расчетов и формирования отчетных документов.

Панель навигации

Панель навигации по записям таблицы располагается в нижней части того раздела, который содержит таблицу. С помощью кнопок панели навигации выполняются такие основные функции, как переход от записи к записи вперед и назад, быстрый переход к первой или последней записи, добавление новой записи, удаление записи, редактирование содержимого ячейки.

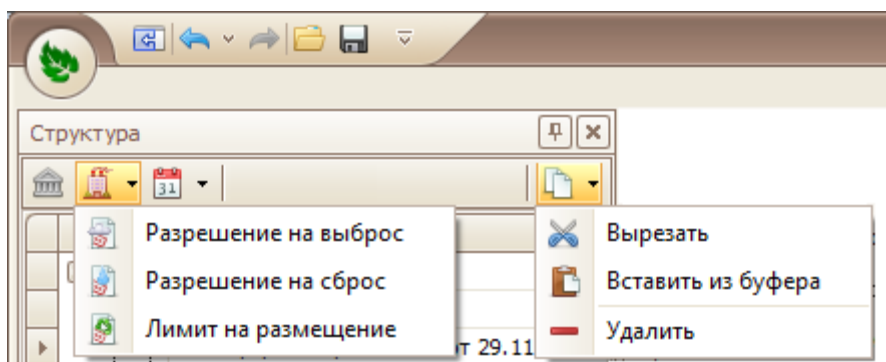
Справка

Справка содержит информацию по работе с программой.

Работа со структурой

В верхней части панели находится лента с функциональными кнопками, при клике на каждую из которых создается соответствующий раздел в структуре. К некоторым из них прикреплены списки зависимых разделов/функциональных инструментов для работы с элементами структуры.

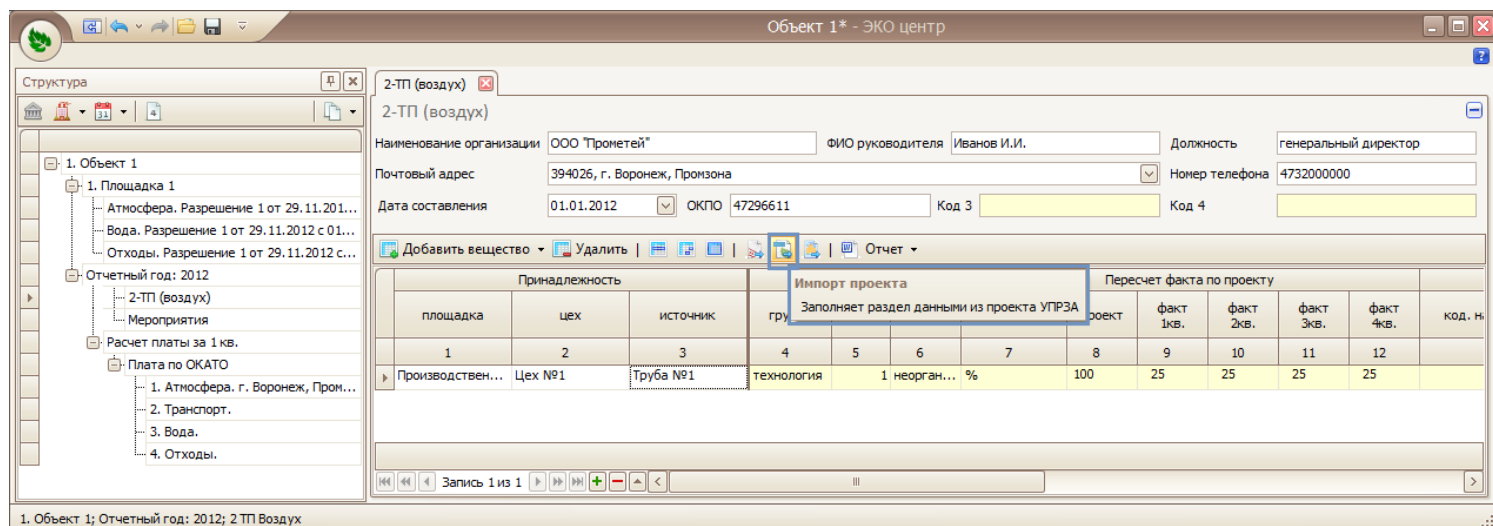
Для удобства реализована система всплывающих подсказок: задержите курсор над интересующей кнопкой, и всплывающая подсказка сообщит Вам о том, какое действие будет выполнено при нажатии данной кнопки.



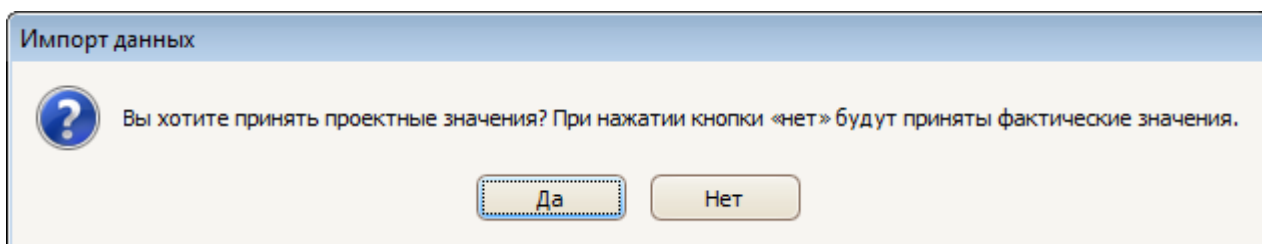
Зависимые блоки структуры можно сворачивать/разворачивать при необходимости, клик правой кнопкой по элементу структуры вызывает список связанных с ним разделов/функций:

Импорт данных

В программе предусмотрен импорт данных в 2-ТП (воздух) и Расчет Платежей раздел Атмосфера из программы УПРЗА, который поддерживает формат .int - выбор осуществляется через Импорт проекта - Диалоговое окно "Открыть", где справа от наименования проекта есть варианты форматов импортируемого файла.



При загрузке проекта .esox из 2-ТП (воздух) появляется окно:



Фактические значения - с учетом корректировки пользователем. При этом данные из проекта переносятся в программу без изменений, без оценки их корректности. При выборе варианта "Да" (принять проектные значения) программа переносит значения выбросов с учетом коэффициента пересчета из проектных выбросов в фактические.

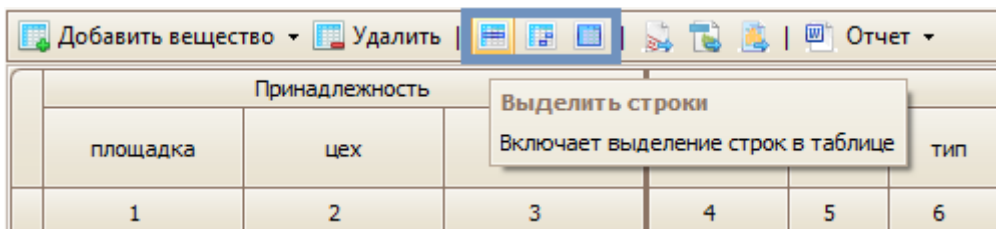
Также в рамках раздела 2-ТП (воздух) можно заполнить табличную часть по разрешениям или по квартальным выбросам, используя кнопки на панели задач.

При заполнении расчета платы за квартал есть возможность в разделе Атмосфера заполнить табличную часть по разрешениям и из 2-ТП (воздух), воспользоваться функцией импорта из УПРЗА (.pdvx и .int). В разделах Вода и Отходы можно произвести заполнение соответственно по разрешениям и лимитам.

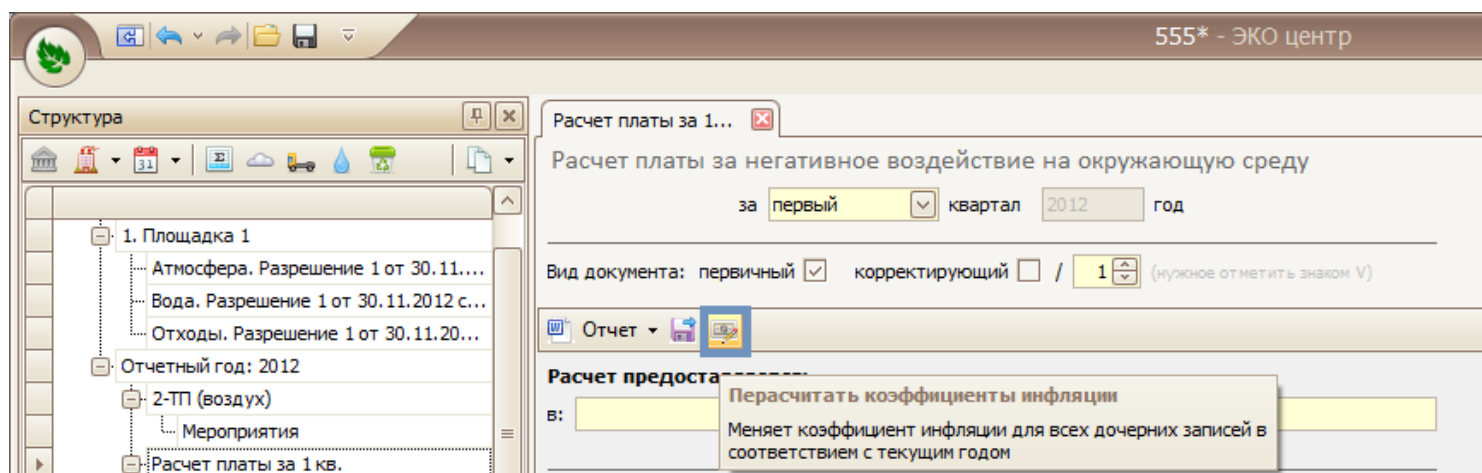
Копирование

Панели задач по разделам оснащены функциями для выделения элементов табличной части ("Выделить строки", "Выделить ячейки" и "Выделить по умолчанию"). "Выделить строки"/"Выделить ячейки" необходимо нажать, чтобы выбрать необходимую область

таблицы, "Выделить по умолчанию" - сброс параметров выделения. Клик по выделенной области правой кнопкой открывает меню для редактирования. Также работают горячие клавиши "Ctrl+c" и "Ctrl+v". При этом настроена совместимость с Microsoft Excel - теперь можно скопировать блоки информации в программу "Экологическая отчетность". Новые строки создаются автоматически.



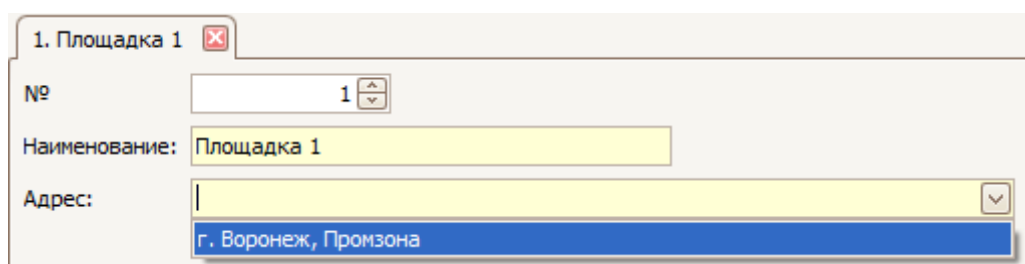
Обратите внимание, что при копировании кварталов в рамках заполнения Расчета Платежей и изменении значения отчетного года, необходимо воспользоваться функцией «Пересчитать коэффициенты инфляции», расположенной на закладке «Расчет платы за Х квартал»:



Разделы

Благодаря вертикальной структуре, можно вести в одном проекте несколько предприятий по разным формам отчетности, работать с несколькими площадками в рамках одного объекта, отражать неограниченное количество отчетных периодов.

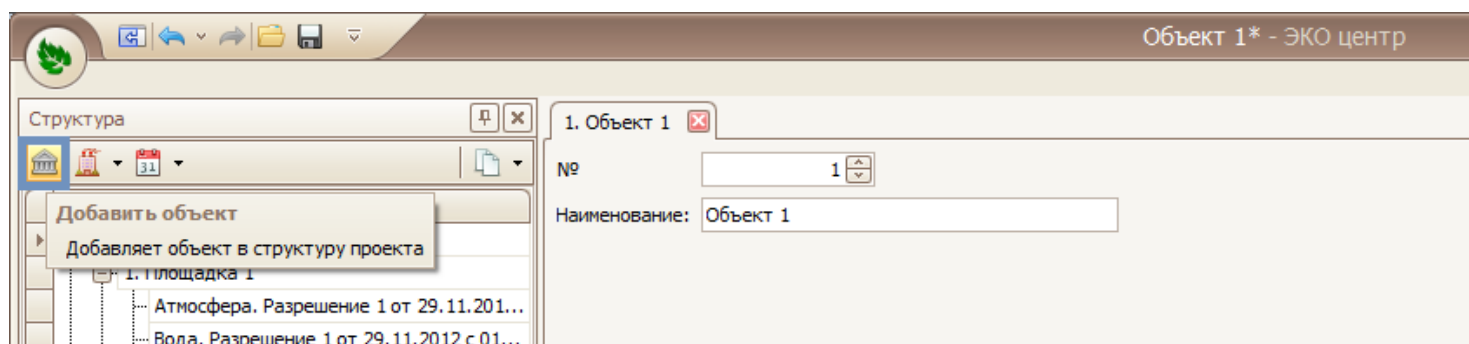
Для удобства между разделами существует сквозная база данных по адресам, один раз заполнив необходимые адреса в любом разделе, их можно просто выбрать из списка в остальных разделах проекта:



Двойной клик по строке в структуре закрепляет раздел в рабочей области.

Объект

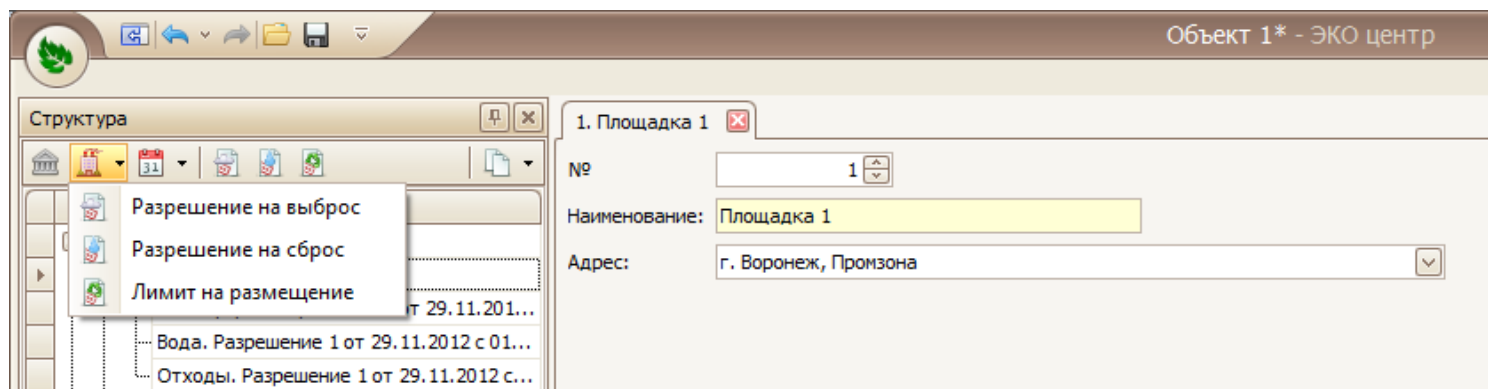
Создать объект можно, кликнув правой кнопкой на любой элемент структуры и выбрав "Добавить объект", или кликнув по соответствующей кнопке панели "Структура":



Характеристики объекта: **номер и наименование.**

Площадка

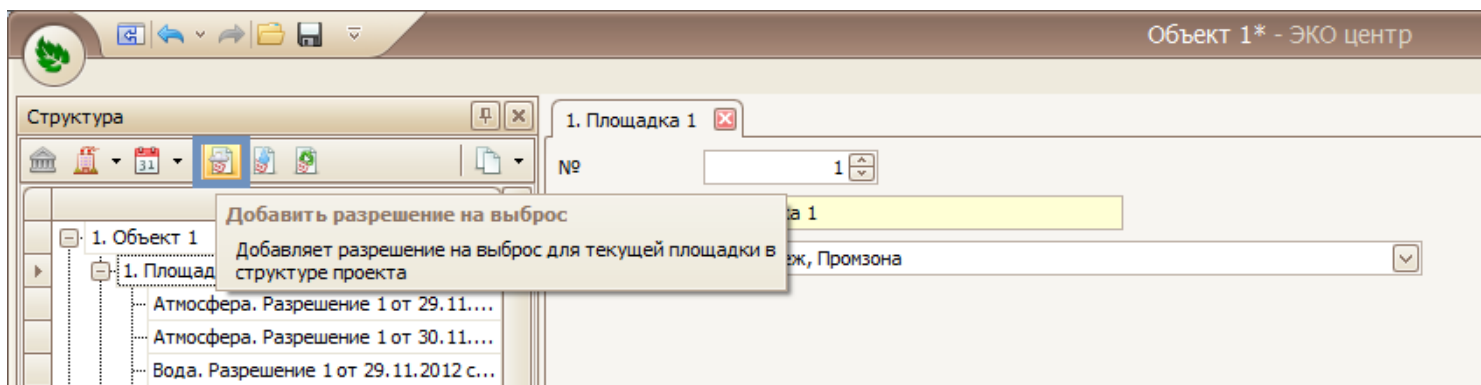
Создать площадку можно, кликнув правой кнопкой на любой элемент структуры в рамках объекта и выбрав "Добавить площадку", или кликнув по соответствующей кнопке панели "Структура". В открывающемся списке можно добавить разрешения/лимиты в текущую площадку:



Характеристики площадки: **номер, наименование и адрес.**

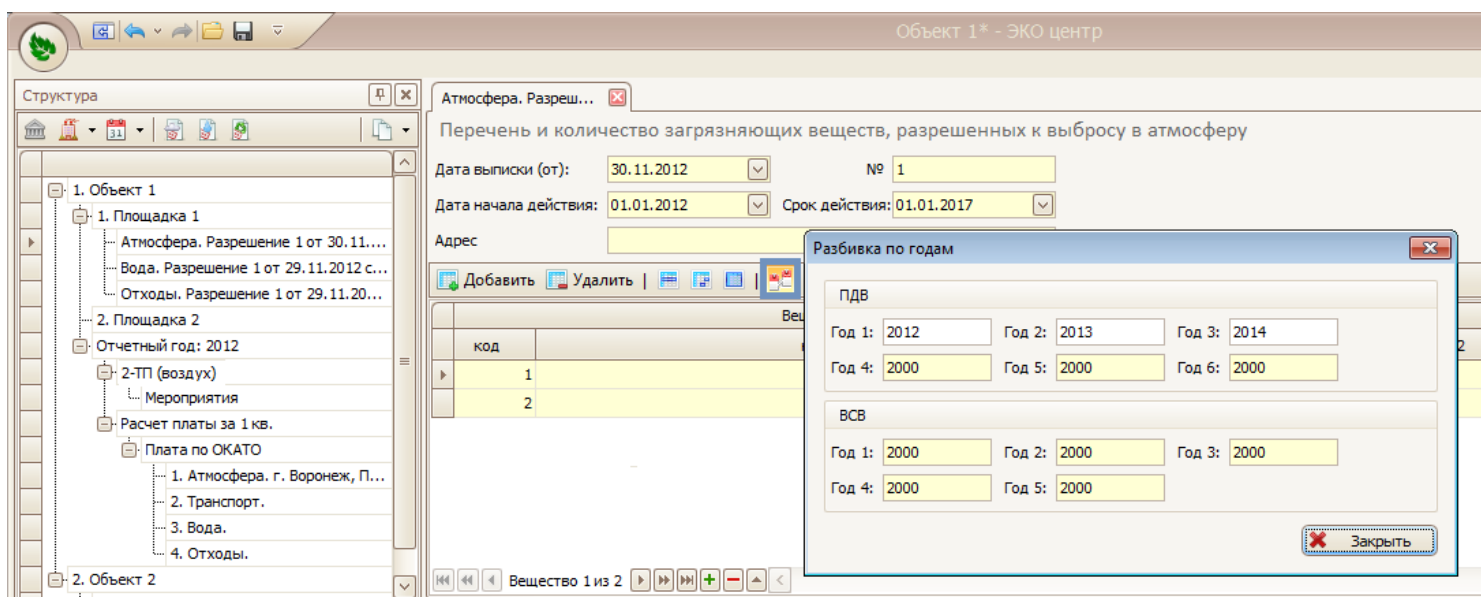
Разрешения/лимиты

Создать Разрешения/лимиты можно, кликнув правой кнопкой на любой элемент структуры в рамках объекта и выбрав "Добавить площадку>Разрешение на выброс или сброс/Лимит на размещение", или кликнув по соответствующей кнопке панели "Структура", при любом выделенном элементе ветки структуры "Площадка":



Характеристики разрешений: **дата выписки, номер, дата начала и окончания действия**, которые синхронизируются с квартальным и годовым периодами при заполнении других разделов по разрешениям, и **адрес**. Для Разрешений на сброс также необходимо указать **выпуск и объем, тыс.м3/год**.

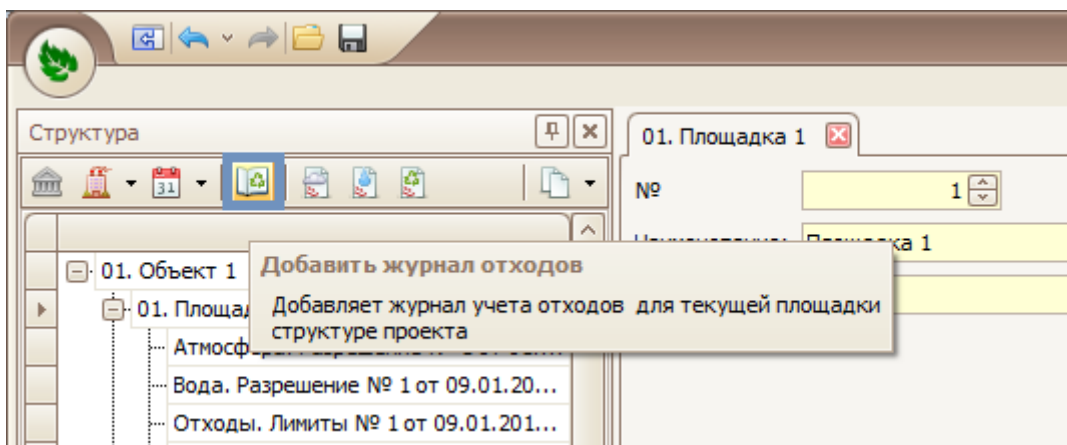
Особенность панели задач: функция "Разбивка по годам". Добавляет указанные пользователем года в таблицу, учитывает неоднородность значений выбросов в течение срока действия разрешения:



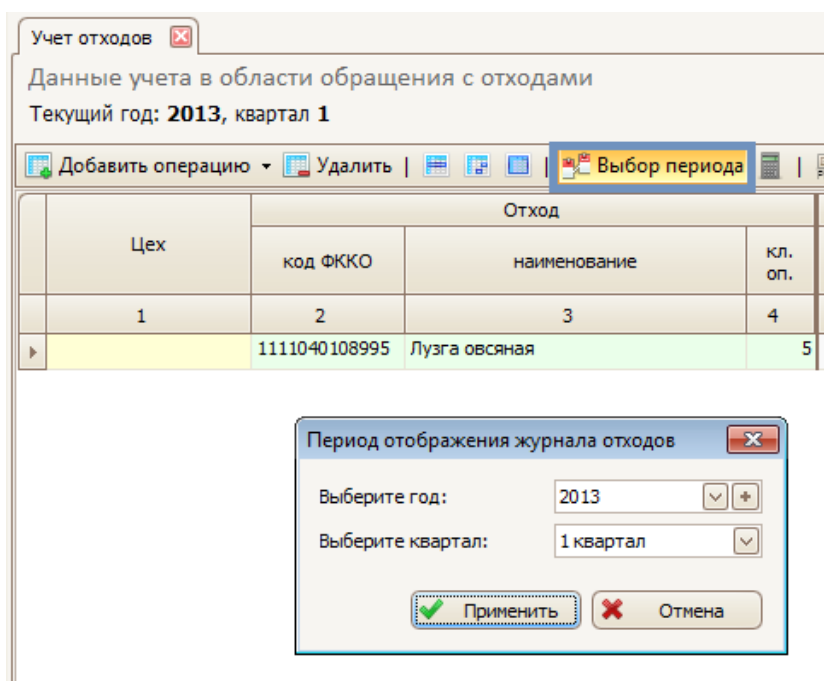
Табличная часть заполняется в соответствии с требованиями к разрешениям/лимитам каждого раздела.

Учет отходов

Создать раздел "Учет отходов" можно, кликнув правой кнопкой на элемент структуры "Площадка" и выбрав "Учет отходов", или кликнув по соответствующей кнопке панели "Структура":



Инструменты раздела позволяют сформировать журнал по учету отходов, выбрав период:

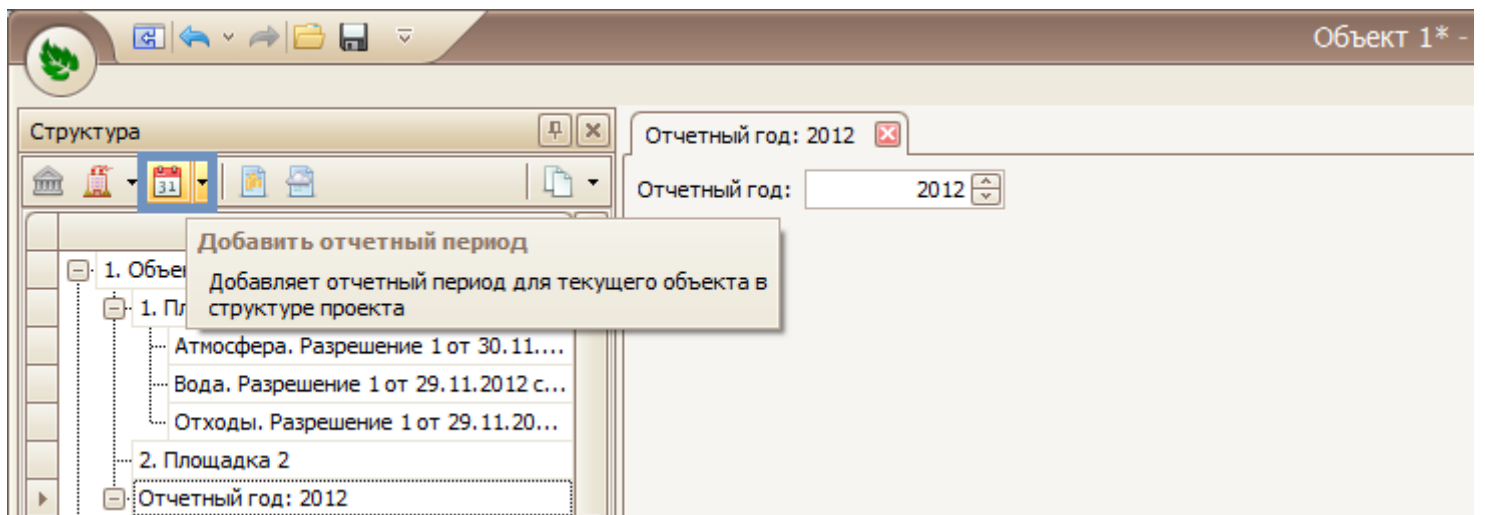


Дополнительная функция импорта из Расчета Платежей позволяет заполнить журнал учета из раздела «Отходы». Копирование данных в «Журнал отходов» и «Отчет по отходам МСП» осуществляется через данный раздел (реализовано в платных версиях программ).

Отчет для печати в формате .docx формируется по клику на кнопку «Отчет».

Отчетный год

Создать Отчетный год можно, кликнув правой кнопкой на любой элемент структуры и выбрав "Добавить Отчетный год", или кликнув по соответствующей кнопке панели "Структура":

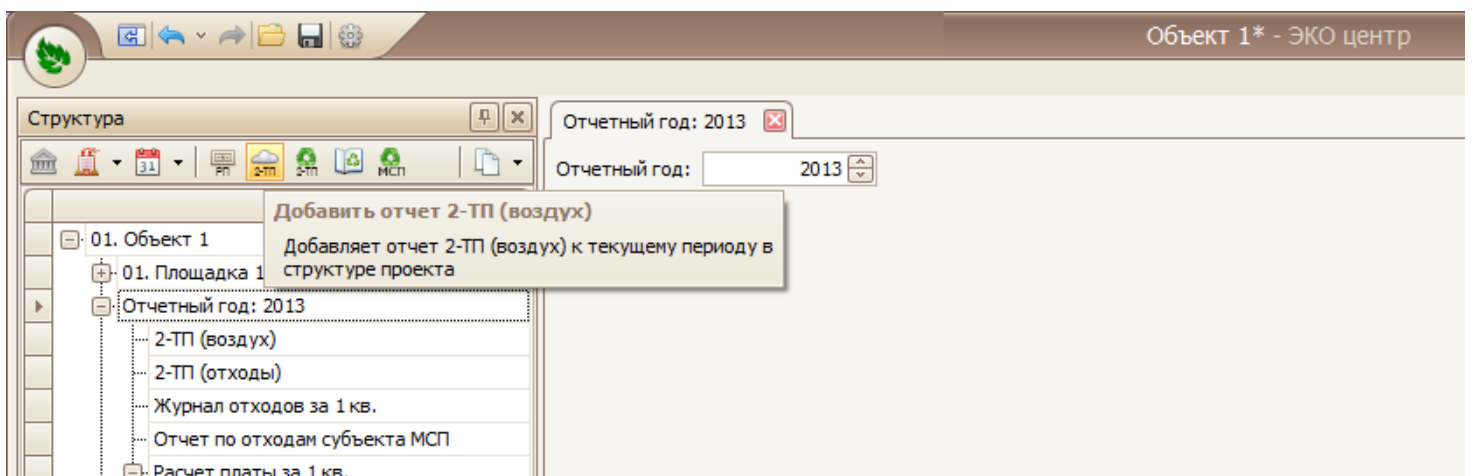


В рабочей области необходимо выбрать значение отчетного года.

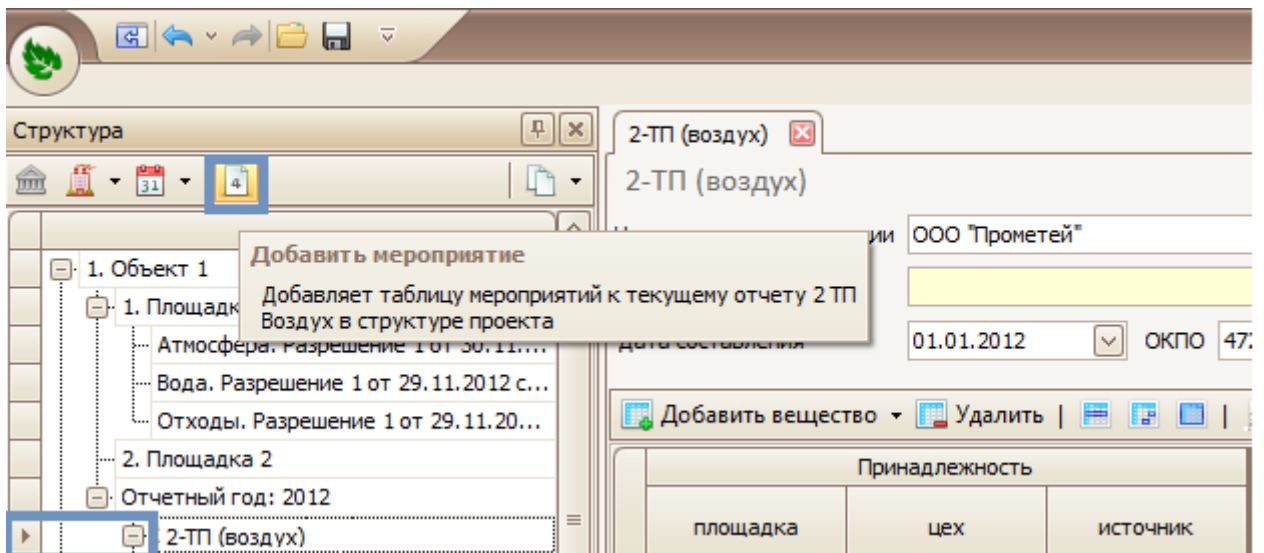
2-ТП (воздух), мероприятия

Добавление разделов.

Создать раздел "2-ТП (воздух)" можно, кликнув правой кнопкой на элемент структуры "Отчетный год" и выбрав "Отчет 2-ТП (воздух)", или кликнув по соответствующей кнопке панели "Структура":

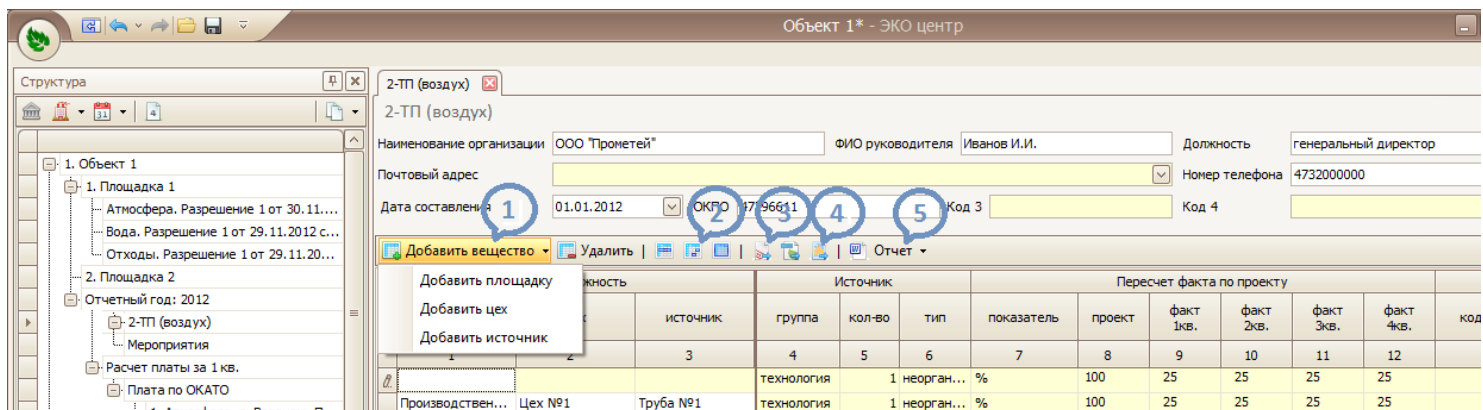


Создать "Мероприятия" можно, кликнув правой кнопкой на элемент структуры "2-ТП (воздух)" и выбрав "Добавить мероприятие", или кликнув по соответствующей кнопке панели "Структура":

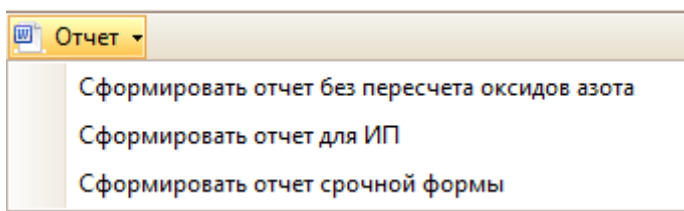


2-ТП (воздух)

Наименование организации, ФИО руководителя, Должность, Почтовый адрес, Номер телефона, Дата составления, ОКПО, код 3 и код 4 автоматически переносятся в отчет.
Панель задач:



- 1 - добавить вещество. При клике на стрелку открывается список - см рисунок.
- 2 - панель выделения
- 3 - заполнить по разрешениям
- 4 - заполнить по квартальным выбросам (из Расчета платежей - сумма по кварталам текущего года)
- 5 - сформировать отчет. Клик на стрелку справа открывает список:



При клике на самую кнопку "Отчет" программа пересчитывает оксиды азота и формирует отчет для юридического лица по приказу Росстата №441. Можно сформировать отчет без пересчета оксидов азота - первая строка вложенного списка, сформировать отчет для ИП -

вторая строка, сформировать отчет срочной формы - сумма выбросов по объекту за первое полугодие - третья строка.

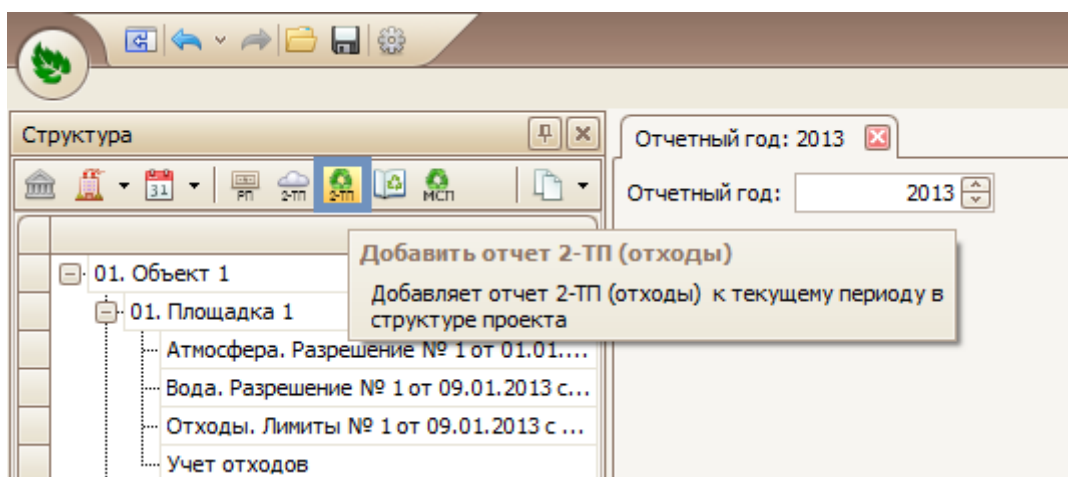
Поквартальный пересчет нормативных выбросов в фактические

В табличной части при заполнении столбцов раздела "Пересчет факта по проекту" в отчет идут фактические выбросы по источникам. При этом Вы можете самостоятельно заполнить показатель для пересчета: %, время работы источника, расход сырья или выпуск продукции и др. Коэффициент пересчета определяется отношением факт/норматив и суммируется по кварталам. Он также учитывается при заполнении раздела Атмосфера расчета платежей по 2ТП.

2-ТП (отходы)

Добавление разделов.

Создать раздел "2-ТП (отходы)" можно, кликнув правой кнопкой на элемент структуры "Отчетный год" и выбрав "Отчет 2-ТП (отходы)", или кликнув по соответствующей кнопке панели "Структура":



2-ТП (отходы)

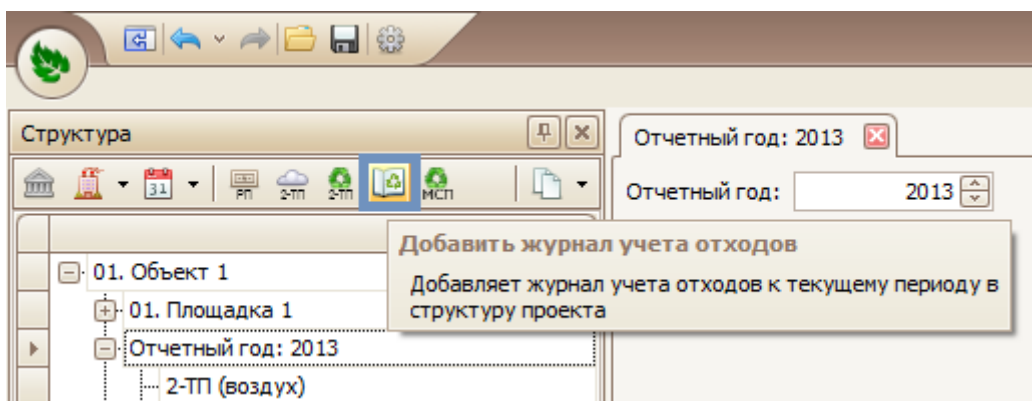
Наименование организации, ФИО руководителя, Должность, Почтовый адрес, Номер телефона, Дата составления, ОКПО, ОКАТО, ОКВЭД, код 3 и код 4 автоматически переносятся в отчет. Необходимо также указать количество, площадь собственных объектов захоронения отходов и количество из них ненормативных.

При клике на кнопку "Отчет", формируется документ в формате .docx в соответствии с приказом Росстата от 28.01.2011 г. № 17.

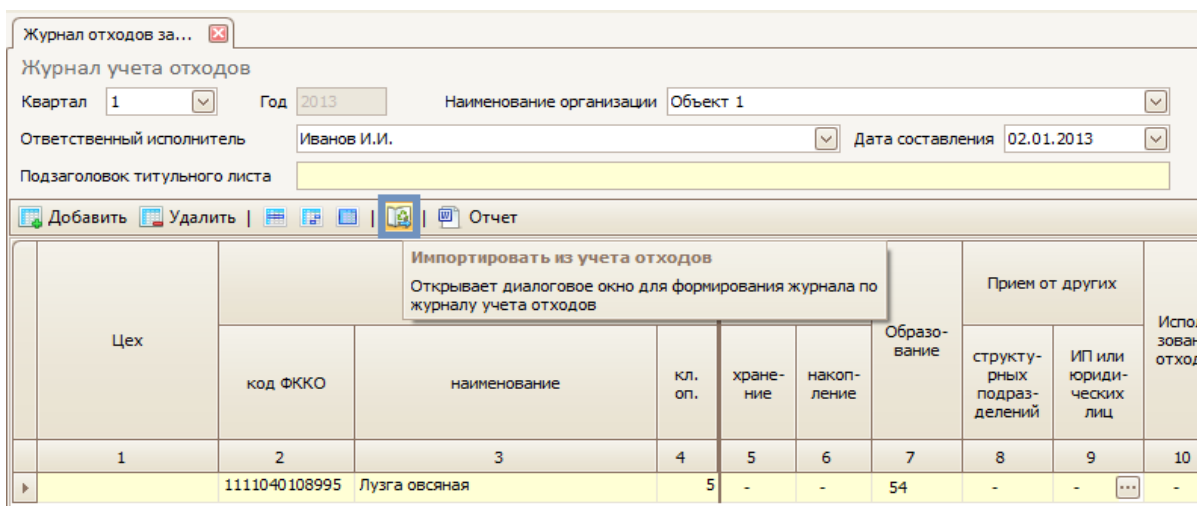
В платной версии реализована возможность импорта из раздела «Учет отходов».

Журнал отходов за квартал

Создать раздел "Журнал отходов" можно, кликнув правой кнопкой на элемент структуры "Отчетный год" и выбрав "Журнал отходов", или кликнув по соответствующей кнопке панели "Структура":



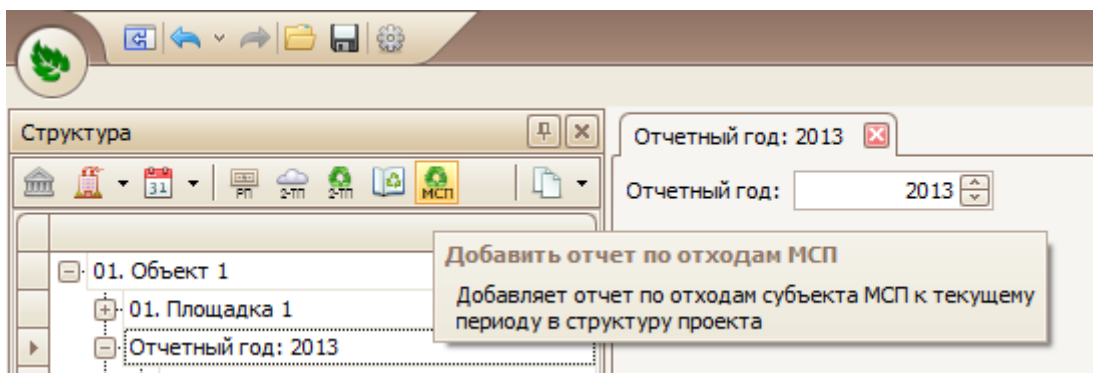
В разделе (платная версия) реализован импорт из раздела «Учет отходов»:



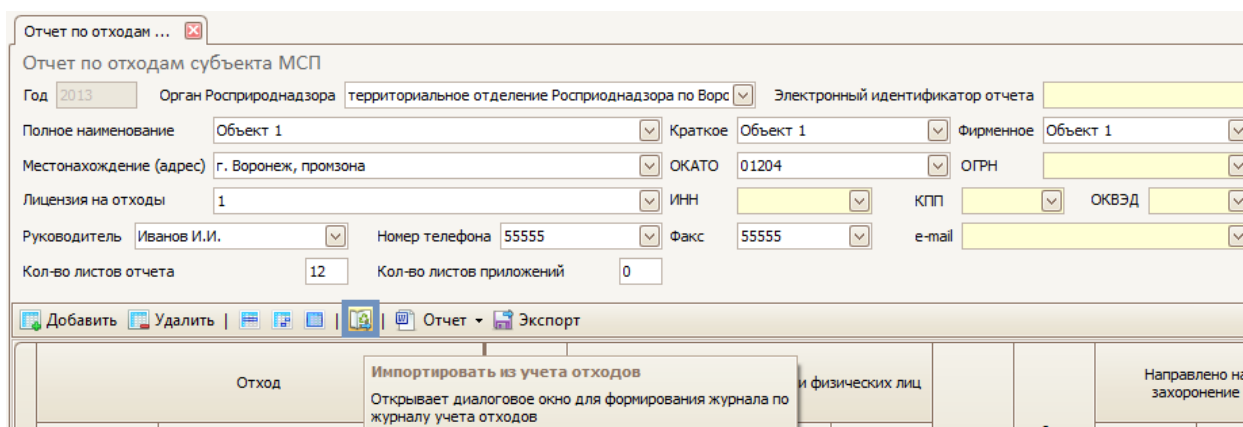
Отчет для печати в формате .docx формируется по клику на кнопку «Отчет» в соответствии с приказом Минприроды России от «01» сентября 2011 г. №721

Отчет по отходам субъекта МСП

Создать раздел "Отчет по отходам субъекта МСП" можно, кликнув правой кнопкой на элемент структуры "Отчетный год" и выбрав "Журнал отходов", или кликнув по соответствующей кнопке панели "Структура":



В платной версии реализована возможность импорта из «Учета отходов»:



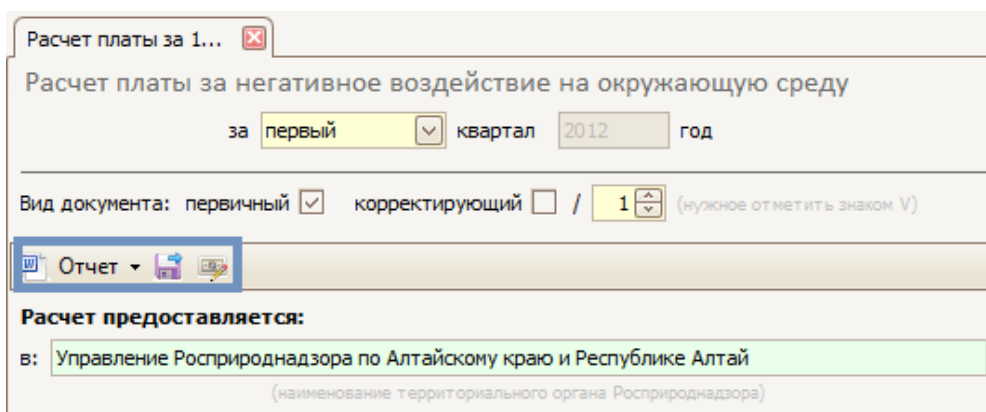
Отчет формируется для печати в формате .docx и в электронном виде в формате .xml (кнопки «Отчет» и «Экспорт»).

Расчет платы за квартал

Поля раздела заполняются по аналогии с титульным листом отчетной формы. Особенности: Поле "Расчет предоставляется" заполняется автоматически в соответствии с выбранным регионом по ОКАТО. Выделенное поле в блоке "Для организации" отмечает данные, которые при формировании отчета будут заполнены в качестве подписи к листу "Расчет суммы платежа".

Панель задач. Формирование отчета.

Панель задач представлена следующими функциональными кнопками:



"Отчет" - формирует отчет для печати в формате .docx. Сразу за ней размещена кнопка, которая позволяет формировать отчет с разделением на КБК.

"Сформировать в электронном виде" - формирует отчет в формате .xml - для сдачи в Росприроднадзор и .esox для импорта при необходимости в программу Расчет Платежей Профессионал. Выбор формата осуществляется в диалоговом окне "Сохранить как" в поле "Тип файла".

"Пересчитать коэффициенты инфляции" - функция, необходимая для перерасчета сумм платежа по разделам при копировании квартала в новый отчетный год.

Раздел "Плата по ОКАТО"

Отражает суммы платежа по всем заполненным разделам в рамках отчетного квартала.

Поле "Код бюджетной классификации" заполняется вручную, либо по умолчанию при выборе способа формирования отчета для печати "с разделением на КБК" на листе расчета платы.

"Код по ОКАТО" выбирается из встроенного справочника "ОКАТО".

Разделы атмосфера, транспорт, вода, отходы

Работа в каждом из разделов должна начинаться не с заполнения табличной части, а с ввода информации по разрешениям, лимитам, также в случае необходимости должна быть произведена разбивка разделов на несколько листов расчета в зависимости от количества производственных территорий, выпусков сточных вод, объектов негативного воздействия. Интерфейс программы разработан так, что все таблицы в разделах представлены в таком же виде, как и в нормативном документе, реализованном данной программой. Более того, в программе разработана специальная система с использованием цветовых схем для отображения данных в ячейках, в зависимости от их статуса.

Раздел Атмосфера

Раздел 1 (атмосфера) заполняется плательщиком, осуществляющим выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух от стационарных объектов, для каждой производственной территории или по хозяйствующему субъекту в целом в зависимости от выданного разрешения.

Если в отчетном периоде действует несколько разрешений на выброс, то программа автоматически будет рассчитывать дни действия этих разрешений, а также квартальные ПДВ и ВСВ при условии, что разрешения были созданы предварительно. Данными из разрешений автоматически заполняется таблица раздела при помощи команды «Заполнить по разрешениям».

Если предприятие располагает несколькими производственными территориями, тогда расчет платы необходимо производить отдельно по каждой из них. Для этого достаточно создать соответствующее число расчетных листов, на каждом из которых

указывать адрес фактического местонахождения соответствующей производственной территории.

Порядковый номер загрязняющего вещества - № устанавливается автоматически при добавлении новой строки.

Наименование вещества выбирается из встроенного справочника «Нормативы платы: атмосфера, стационарные».

Панель задач:

№ п/п	Наименование вещества	Един. измер.	вещества, всего:			Норматив плат руб./тонну			Сумма платы, всего		
			ПДВ	ВСВ	СЛВ	ПДВ	ВСВ	СЛВ			
1	301. Азота диоксид	тонна	0,1	-	0,2	0,1	0	0,1	52	260	277,16р.
2	304. Азота оксид	тонна	0,004	-	0,004	0,004	0	0	35	175	0,29р.
			0,104	0	0,204	0,104	0	0,1	87		277,447

- **1** - коэффициенты. Открывает диалоговое окно для заполнения коэффициентов экологической значимости и дополнительных коэффициентов для всех разделов расчета платы.
- **2** - разрешения. Открывает диалоговое окно "Разрешение на выброс...", в котором необходимо выбрать разрешение и вид пересчета по нему: Заполнить по 1/4 (выброс за год делится на 4 и заносится в квартальные), Заполнить по тоннам (выброс считается квартальным и без изменений копируется из разрешения), Заполнить по тонн/год (выброс рассчитывается исходя из количества дней в квартале).
- **3** - импорт из УПРЗА. Возможность импорта из файлов формата .pdx и .int.
- **4** - импорт из 2ТП. Возможность заполнить квартальные выбросы по годовым с учетом коэффициента поквартального пересчета нормативных выбросов в фактические.

Раздел Транспорт

Раздел 2 (транспорт) заполняется плательщиком, осуществляющим выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух от передвижных объектов негативного воздействия, по каждому муниципальному образованию, на территории которого указанные объекты зарегистрированы, в зависимости от вида и объема использованного топлива.

Порядковый номер загрязняющего вещества - № устанавливается автоматически при добавлении новой строки.

Вид топлива выбирается из встроенного справочника «Нормативы платы: атмосфера, передвижные».

Столбец "Фактическое количество израсх. топлива, тонн" оснащен дополнительной функцией пересчета объема топлива из литров в тонны:

2. Транспорт. ✕

Выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами

ОКАТО: 01200 (Районы Алтайского края)

Добавить Удалить | | Коэффициенты

№ п/п	Вид топлива	Фактическое количество израсх. топлива, тонн	Единица измерения	Норматив платы, руб./тонну, тыс. м³	Кэф. экол. значимости	Доп. коэф. 2	Доп. коэф. 1, 2	Кэф., учит. инфляцию	Сумма платы, всего руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3. Керосин	0,081	тонна	2,5	1,04	1	1	2,05	0,432

Пересчет литров в тонны

Объем топлива, л

Плотность топлива

Применить Отменить

1 из 1 0,432

Раздел Вода

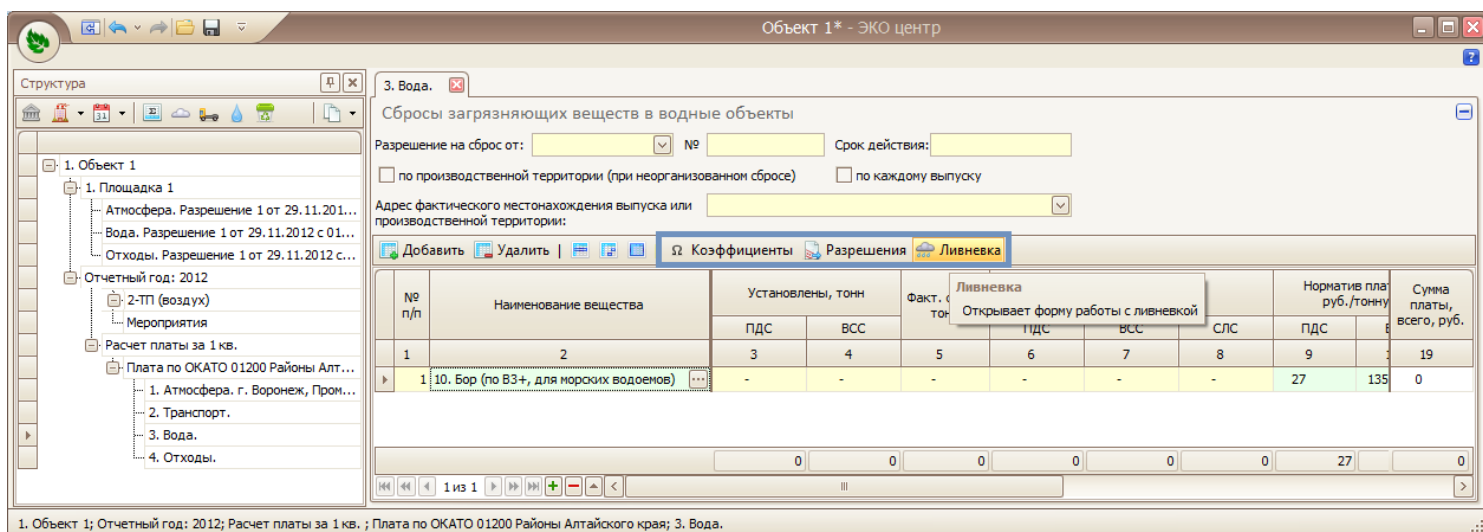
Раздел 3 (вода) заполняетсяплательщиками, имеющими выпуски загрязняющих веществ в водные объекты, по каждому выпуску или территории (при неорганизованном сбросе на водосборные территории) отдельно в зависимости от выданного разрешения.

Если предприятие располагает несколькими производственными территориями, тогда расчет платы необходимо производить отдельно по каждой из них. Для этого достаточно создать соответствующее число расчетных листов, на каждом из которых указывать адрес фактического местонахождения соответствующей производственной территории.

Порядковый номер загрязняющего вещества - № устанавливается автоматически при добавлении новой строки.

Наименование вещества выбирается из встроенного справочника «Нормативы платы: водные объекты».

Панель задач



"Коэффициенты". Открывает диалоговое окно для заполнения коэффициентов экологической значимости и дополнительных коэффициентов для всех разделов расчета платы.

"Разрешения". Открывает диалоговое окно "Разрешение на сброс...", в котором необходимо выбрать разрешение и вид пересчета по нему: Заполнить по 1/4 (сброс за год делится на 4 и заносится в квартальные), Заполнить по тоннам (сброс считается квартальным и без изменений копируется из разрешения), Заполнить по тонн/год (сброс рассчитывается исходя из количества дней в квартале).

"Ливневка". Открывает одноименное диалоговое окно:

Ливневка

В разделе 3 (вода) предусмотрен автоматический расчет неорганизованного стока с формированием соответствующего отчета в формате rtf. Данная возможность реализована в программе разделом «Ливневка», вызов которого осуществляется одноименной кнопкой на панели задач.

В Расчетных показателях заносится следующая информация: Общая территория природопользователя, га, Площадь территории (водосбора) природопользователя, га, Площадь водонепроницаемых покрытий, га согласно техническому плану; Площадь водонепроницаемых покрытий (для мойки), га, Расход воды на одну поливку (мойку), л/м² (по умолчанию 1,2), Количество поливок (моек) в год шт., Масса фактически вывезенного снега, т, Возврат ливневых вод в систему техводоснабжения, %.

Если организации выдано разрешение на сброс для неорганизованного стока, то в данном разделе необходимо указать: от какого числа разрешение действует, Номер разрешения, а также число дней сброса по разрешению и без разрешения за теплый период, число дней сброса по разрешению и без разрешения за холодный период.

После того, как все информационные поля будут корректно заполнены, необходимо произвести автозаполнение табличной части раздела 3 при помощи кнопки «Автозаполнить».

Однако если на предприятии ведется учет неорганизованного стока, т.е. известны фактические данные по неорганизованному сбросу загрязняющих веществ в водные

объекты, то пользователь может самостоятельно ввести эти данные в соответствующие ячейки табличной части раздела.

Для формирования отчета по расчету объема дождевого стока, объема стока талых вод и объема поливомоечного стока в разделе «Ливневка» предусмотрена кнопка «Сформировать отчет». Отчет будет сохранен в файле с разрешением docx.

Раздел Отходы

Раздел 4 (отходы) - "Размещение отходов производства и потребления" - заполняется плательщиком, осуществляющим размещение отходов, по каждому месту размещения отходов и каждому отходу отдельно.

Порядковый номер отхода - № устанавливается автоматически при добавлении новой строки.

Наименование отхода и код по ФККО выбирается пользователем из встроенного справочника "Нормативы платы: размещение отходов".

Класс опасности по умолчанию берется из последнего разряда кода по ФККО. Если последний разряд кода по ФККО равен нулю, то класс опасности можно установить любой.

Регистрационный номер объекта размещения отходов указывается только в случае его присвоения Росприроднадзором. При этом может возникнуть ситуация, когда регистрационный номер не выдан. В таком случае нет необходимости что-либо указывать в соответствующей графе.

При передаче отходов другим организациям необходимо в первую очередь обращать внимание на условия договора. Если в договоре указано, что отходы передаются для размещения другой организации, и она берет на себя все обязанности по их размещению, расчету и внесению платы, то плательщиком будет являться именно эта фирма.

При передаче отходов на полигон ТБО на основании договора с организацией, которая предоставляет услуги по размещению, плательщиком является та организация, которая фактически образовала эти отходы в собственном производстве. В таком случае необходимо создать отдельный лист расчета платы, в котором будут указаны все отходы, переданные для размещения на специализированный полигон, при этом в «Адрес фактического местонахождения объекта негативного воздействия» указывается адрес фактического местонахождения полигона.

На панели задач есть дополнительные кнопки: "Коэффициенты", которая открывает диалоговое окно для заполнения коэффициентов экологической значимости и дополнительных коэффициентов для всех разделов расчета платы, и "Разрешения", открывает диалоговое окно "Лимиты на размещение отходов", в котором необходимо выбрать лимит и вид пересчета по нему: Заполнить по 1/4 (отход за год делится на 4 и заносится в квартальные), Заполнить по тоннам (отход считается квартальным и без изменений копируется из разрешения), Заполнить по тонн/год (отход рассчитывается исходя из количества дней в квартале).

Справочники

- ОКАТО
- ФККО
- Коэффициенты экологической значимости
- Нормативы платы: атмосфера, стационарные
- Нормативы платы: атмосфера, передвижные
- Нормативы платы: водные объекты
- Нормативы платы: размещение отходов
- Вещества 2-ТП (воздух)

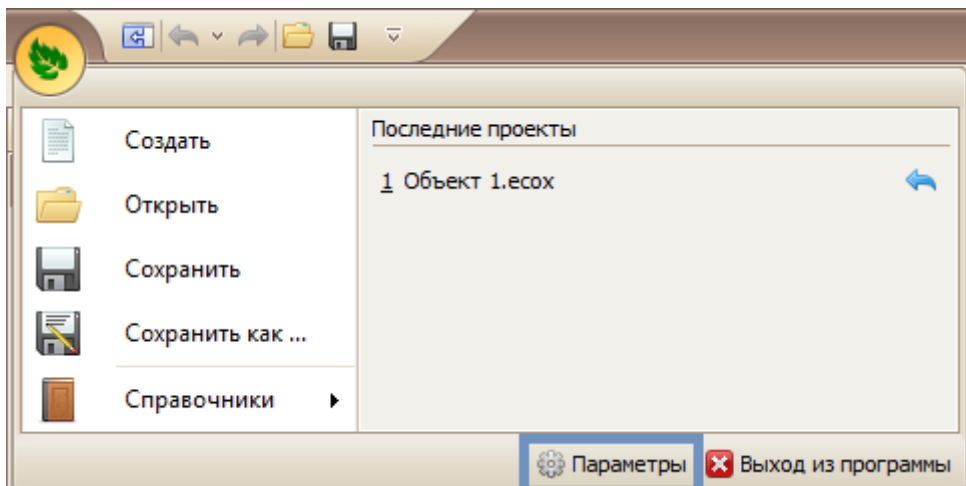
Все справочники в программе являются редактируемыми, т.е. в них можно добавлять новые записи, изменять или удалять уже существующие. При необходимости вернуть содержимое справочника в первоначальное состояние, воспользуйтесь функцией "Восстановить по умолчанию". При работе со справочниками будьте внимательны, поскольку некорректно введенная информация может впоследствии неблагоприятно отобразиться на результатах всего расчёта.

Функция "часто используемые" отфильтрует содержимое справочника по запрашиваемым Вами позициям. Это экономит рабочее время при необходимости заполнения однотипных расчетов.

Переход от одного справочника к другому реализован в Меню> Справочники.

Меню. Параметры

Окно "Меню" содержит стандартные функции по работе с проектами: Создать, Открыть, Сохранить, Сохранить как; список справочников, а также журнал используемых проектов и ссылку на диалоговое окно "Параметры":



Разделы окна "Параметры":

- Вид. Содержит настройки цветовой схемы статуса значений в ячейках таблиц. Редактируется пользователем.
- Точность. Содержит настройки точности по разделам. Можно указать количество знаков всего, после запятой, погрешность, необходимость отображения замыкающих нулей и использование округления для нормирования.
- Сохранение. Настройка путей для сохранения проектов и отчетов на рабочем месте (по умолчанию в пользовательские папки Documents\ЭКО центр и Documents\ЭКО центр\Отчеты). Проекты сохраняются в формате .рaух.
- О программе. Сведения о версии программы и активированных модулях.

Также в "Параметрах" есть функция "Восстановить по умолчанию", возвращающая настройки в исходное состояние.

Панель быстрого доступа

Панель быстрого доступа находится в заголовке окна и содержит функции "убрать панель Структура", "отменить действие", "повторить действие", "открыть", "сохранить".

Системные требования

Операционная система: Windows XP/Vista/7

Бесплатное ПО: Microsoft .NET Framework 4.0 (Не требуется для Windows 7)

Разработчик

ООО «ЭКОцентр»

Адрес: 394049, г. Воронеж, Рабочий пр. 101

Телефон/факс: (473) 250-2-250

Адрес электронной почты: info@eco-c.ru

Интернет сайт: www.eco-c.ru

Служба технической поддержки

Служба технической поддержки «ЭКО центр» оказывает самый широкий спектр **услуг по сопровождению** продуктов серии «ЭКО центр», и направлена на обеспечение стабильной и бесперебойной работы наших программных средств!

Мы предлагаем не только консалтинговые услуги и техническую поддержку, но также предоставляем **методические консультации** от ведущих специалистов-разработчиков природоохранной документации, что позволит максимально быстро и продуктивно овладеть всеми возможностями наших программных продуктов и подготовить профессиональный отчет с учетом всех предъявляемых требований.

Обратиться в Службу технической поддержки можно несколькими способами: по телефону/факсу (473) 250-22-50 или по e-mail: support@eco-c.ru. На сайте www.eco-c.ru доступна услуга "Обратная связь" и "Обратный звонок", где можно оставить заявку и мы свяжемся с Вами. Специалисты компании работают ежедневно с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00.

Более подробную информацию о предоставлении услуг по **технической поддержке**, а также о стоимости отдельных типов лицензий, можно узнать на сайте www.eco-c.ru, раздел Услуги>Техническая поддержка.